

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2017 года.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Эрпелинская
СОШ им. Апашева М. Д.»



Устарханов Х.А.



«31» август 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса в
соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО муниципального
казенного общеобразовательного учреждения «Эрпелинская
средняя общеобразовательная школа им. Апашева М. Д.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО, утвержденного приказом МОиН РФ от 06 октября 2009 года № 373, внесены изменения приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577) и

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО, утвержденного приказом МОиН РФ от 17 мая 2012 года № 413, внесены изменения приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1645, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1578), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Эрпелинская СОШ им. Апашева М.Д.»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях школы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности;
- дополнительных образовательных программ.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, элективных курсов, дополнительных образовательных программ должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, учебного курса, элективного курса;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующая (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

2.1. Рабочая программа:

- создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС, примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы Лицея;
- определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.2. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности, дополнительным образовательным программам относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009г №373; с изменениями, утвержденными приказом МОиН РФ от 26 ноября 2010 года, приказом МОиН РФ №1576 от 31 декабря 2015 года);
- Приказа Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 29.12.2014г. № 1644, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1577);
- Приказа Министерства образования и науки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями, утвержденные приказом МОиН РФ от 29 декабря 2014 года №1645, приказом МОиН РФ от 31 декабря 2015 года №1578);
- Примерной образовательной программы по учебному предмету и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Основной образовательной программы НОО, ООО и СОО школы;
- Учебного плана школы;
- Положения о рабочей программе школы.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы является формой представления отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, отражающей специфику и логику организации методического материала. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. результаты освоения курсов внеурочной деятельности;
2. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. тематическое планирования

3.2. Титульный лист (Приложение №1)

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя(группы учителей), составителя(ей) рабочей программы, квалификационная категория;
- основание составления программы;
- название населенного пункта;
- срок реализации программы;
- год разработки рабочей программы.

3.3. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, элективного курса, дополнительной образовательной программы

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, элективного курса, дополнительной образовательной программы, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы.

3.4. Содержание учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности, дополнительной образовательной программы

- перечень и название раздела и тем курса;
- характеристика основных содержательных линий, содержание учебной темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий.
- использование резерва учебного времени.

3.7. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение №2)

3.7. Календарно-тематическое планирование (Приложение №3) является приложением к рабочей программе и составляется учителем каждый год. Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы и утверждается заместителем директора по УВР, курирующим предмет.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

4.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности, дополнительной образовательной программы рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя ШМО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС. На первой странице рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УВР, (подпись), расшифровка подписи, дата.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор Лицея, приказ № ____ от ____ г.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Рабочая программа составляется в соответствии с основной образовательной программой (ООП) и утверждается в начале учебного года (до 31 августа года принятия ООП).

4.5. Копия рабочей программы сдается заместителю директора, курирующему предмет. Учитель по окончании каждой четверти вносит данные о фактическом выполнении программы, согласно проведенным урокам и занятиям

4.6. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице. Возможна двухсторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).

4.8. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутри школьного контроля.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Эрпелинская СОШ им. Апашева М.Д.»**

«РАССМОТРЕНО»

На заседании МО
МКОУ «Эрпелинская СОШ
им. Апашева М.Д.»

Председатель МО

_____/ФИО

«__»_____ 2017г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по
УВР МКОУ «Эрпелинская
СОШ им. Апашева М.Д.»

_____/ФИО

«__»_____ 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МКОУ «Эрпелинская
СОШ им. Апашева М.Д.»
_____/Устарханов

Х.А.

«__»_____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «название предмета, классы»
в соответствии с требованиями ФГОС
на уровень «уровень» общего образования

Составитель (и) программы:
фио

Программа составлена в соответствии и на основе: *указать*
ФГОС, ПООП, УМК, авторскую программу/программы, издательство,
год издания

Срок реализации программы *«указываются сроки».*

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, количество часов	Название темы, количество часов	Основные виды деятельности обучающихся	Виды и формы контроля
--------------	---	--	---	----------------------------------

Календарно-тематическое планирование

№ урока (сквозная нумерация)	Раздел, тема	Количество часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту