

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МКОУ «Эрпелинская СОШ

им.Апашева М.Д.»

Устарханов Х.А.

«31» 08 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ**

**в МКОУ «Эрпелинская СОШ  
им.Апашева М.Д.»**

с.Эрпели

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Эрпелинская средняя общеобразовательная школа им.Апашева М.Д.» (далее - образовательная организация, ОО).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3 ст.28), Федеральными государственными образовательными стандартами, уставом ОО.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации.

1.4 Положение регламентирует деятельность учителей и администрации ОО по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана.

1.5 Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1.6 Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.7. 1.7 Требования, предъявляемые к индивидуальному учету результатов освоения обучающимся основных образовательных программ, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или администрацией ОО в момент принятия ребенка в образовательную организацию.

### **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом ОО, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях, отражается в карте индивидуальных результатов освоения образовательных программ, а также в портфолио школьника.

2.2 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы

относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

2.3 Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ обучающихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном и/или электронном журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.4 Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы обучающихся 2-11-х классов являются баллы/отметки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

2.5 Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в классном журнале на бумажном носителе и/или электронном журнале.

2.6 Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

2.7 В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью ОО и подписью классного руководителя.

2.8 Личное дело при переводе обучающегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора ОО.

2.9 Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.10 К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфолио обучающегося, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

2.11 Наличие (использование) необязательных бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации ОО, педагогом, решением педагогического совета, Совета родителей.