

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом

Протокол № 1
«29» 08 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Эрпелинская СОШ
им. Апашева М.Д.»

Устарханов Х.А.

«31» 08 20 17 г.



ПОРЯДОК

доступа работников ОУ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

**в МКОУ «Эрпелинская СОШ
им. Апашева М.Д.»**

с.Эрпели

ПОРЯДОК
доступа работников ОУ к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в СОШ.

1.2 Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3 В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.5 Настоящее положения доводится руководителями структурных подразделений СОШ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных

компьютеров СОШ, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к локальной сети СОШ осуществляется с персональных компьютеров СОШ, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика. Доступ педагогических работников СОШ к следующим электронным базам данных, правообладателем которых является МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.»:

- профессиональные базы данных (электронный СОШ, электронный методический кабинет, единый электронный учебно-методический комплекс);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет или локальной сети безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3 Педагогические работники имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются учителя СОШ.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, учебные кабинеты), обязаны по обращению педагогического работника СОШ выдать их (или копию) во временное пользование. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическими кабинетами.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам СОШ не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте СОШ, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников СОШ к материалам, размещенным на сайте, электронных страницах подразделений СОШ осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам

проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) СОШ осуществляется по согласованию с методистом.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя методиста.

Выдача педагогическому работнику СОШ и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности отслеживается в графике «Использование мультимедиа проектора в воспитательно-образовательном процессе МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.».

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется методистом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, режим работы которого контролируется методистом.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками СОШ при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.