

ПРИНЯТО
на заседании управляющего
Совета
Протокол № 1
«29» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Эрпелинская СОШ
им. Апашева М.Д.»
Устарханов Х.А.
«31» 08 2017 г.



ПОРЯДОК
зачета ОУ результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

в МКОУ «Эрпелинская СОШ
им. Апашева М.Д.»

с.Эрпели

ПОРЯДОК

зачета ОУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" п.7 ч.1 ст.34 в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее -сторонняя организация).

Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОУ;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы ОУ;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего образования и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.

Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОУ.

Директору
МКОУ «Эрпелинская СОШ
им.Апашева М.Д.»
Устарханову Х.А.

от _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (Ф.И.О.),
учащемуся (учащейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации, имеющей юридический адрес _____ :

_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка).
_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)
_____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

подпись

«__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭРПЕЛИНСКАЯ СОШ ИМ.АПАШЕВА М.Д.»**

П Р И К А З

от _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения _____ (название предмета)
учащимся _____ класса _____ (ф.и.о.).

Зачесть В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

Приказываю:

1. Учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.)
_____ (предмет) классы с отметкой _____.

2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до
«___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело
учащегося _____ (Ф.И.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора лица _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: Устарханов Х.А.

С приказом ознакомлены
и согласны: Подпись Фамилия

«___» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЭРПЕЛИНСКАЯ СОШ ИМ. АПАШЕВА М.Д.»**

П Р И К А З

от _____ 20__ г. № _____

О зачете результатов освоения учебного предмета
учащимся _____ класса (Ф.И.) _____
с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

Приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.) _____ (предмет) с отметкой ____*.
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « » 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора лица _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: Устарханов Х.А.

С приказом ознакомлены
и согласны: Подпись Фамилия

«__» _____ 20__ г.

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОУ, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.