**СПРАВКА**

**по итогам проверки дневников учащихся 5 – 11-х классов в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.».**

**Цель**: своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников.

**Дата проверки:** 23.01 – 26.01 .2018 г.

**Метод контроля:** проверка дневников обучающихся посредством просмотра.

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год были проверены дневники учащихся 5 – 11-х классов. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение всех страниц дневников обучающихся в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля по каждому классу.

Проверка дневников показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися удовлетворительно.

При проверке дневников выявлено следующее:

- внешний вид дневников учащихся удовлетворительный;

- текущие отметки в дневники учащихся выставляют не все классные руководители;

- не у всех учащихся была заполнена страница расписания на 3 четверть;

- учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с орфографическими ошибками;

- не все учащиеся записывают домашние задания;

- встречаются исправление отметок;

- у некоторых учащихся слабая накопляемость оценок;

- мальчики ведут дневники неаккуратно;

- подпись родителей имеются у 73 % учащихся.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения, недостатки при оформлении и ведении дневников обучающимися по классам:

**7 «б» класс** – в неудовлетворительном состоянии дневники у Дадавовой А., Гаджибатырова А., Хаджимурадова Х., Чотановой А., нет подписи родителей у Койчакаева К., Пахрутдинвой А.

**7 а класс** – на день проверки дневники отсутствовали у Джалиловой З, Гаджимурадова Г., Магомедовой А., Джабраиловой П.. Не аккуратно и не систематически заполняет дневник Батыргишиев И. Нет подписи родителей у Абулаковой Д.

**8 а и б классы –** не у весх учащихся имеются расписание на 3 четверть. Слабая накопляемость оценок. Не все учащиеся записывают домашнее задание, не всегда подают дневники на оценки учителям-предметникам.

**9 а класс** – у учащихся Хасбулатова М., Хункерханова З., Акаимова А., Батыргишиевой Н. отсутвуют подписи родителей, слабая накопляемоть оценок. Не во всех дневниках заполнена страница с расписанием на 3 четверть.

**10 класс –** записи домашних заданий ведутся неграмотно, некоторые учащихся записывают домашнее задание «прочитать», «принести» не указывая конкретно упражнение, параграф и др.

**11 класс** – не все учащиеся подают дневники на оценки учителям-предметникам, не во всех дневниках заполнена страница с расписанием предметов на 2 полугодие и информация об учителях-предметниках.

**Выводы:**

1. Проверено 85 % дневников учащихся 2 – 11-х классов. Работа с дневниками классными руководителями выполняется на 87 %, работа с дневниками учащимися выполняется на 60 %, контроль со стороны родителей осуществляется у 53 % учащихся.
2. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: не заполнена информация об учителях-предметниках, отсутствует расписание уроков на 3 четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.
3. Учителя-предметники недостаточно работают с дневниками учащихся: не выставляют текущие оценки.

**Рекомендации:**

1. Классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки не реже 1 раза в месяц, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать использование корректора), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.
2. Принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников обучающимися.
3. Учителям-предметникам регулярно, на уроке проставлять оценки, полученные учащимися.
4. Классным руководителям повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.
5. Справку заслушать на административном совещании.

26.01.2018 г.

**Заместитель директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.**