

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Эрпелинская СОШ
им.Апашева М.Д.
Устарханов Х.А.

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
на 20__-20__ учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с работниками ОУ				
1.	Создание комиссии по охране труда из представителей администрации школы и профсоюзного комитета.	Сентябрь	Директор школы	
2.	Плановый инструктаж работников учреждения по вопросам охраны труда и техники безопасности.	Сентябрь	Директор школы Ответств. за ОТ и ТБ	
3.	Разработка плана мероприятий по предупреждению травматизма, мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Август - сентябрь	Директор школы Ответств. за ОТ и ТБ	
4.	Повторный инструктаж работников учреждения по вопросам охраны труда и техники безопасности (в связи с принятием и утверждением новых инструкций)	Октябрь	Директор школы Ответств. за ОТ и ТБ	
5.	Подготовка документации по аттестации рабочих мест.	Декабрь - январь	Директор школы Ответств. за ОТ и ТБ	
6.	Информирование работников школы об издаваемой специальной, научно-методической литературе по охране труда (на планерках).	В течение учебного года	Ответств. за ОТ и ТБ	
7.	Обеспечение работников школы средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.	Сентябрь-октябрь	Завхоз	
8.	Разработка перспективного плана повышения квалификации руководителей и специалистов служб охраны труда.	Ноябрь	Директор школы Ответств. за ОТ и ТБ	
9.	Обучение работников по вопросам охраны труда.	Март-апрель	Ответств. за ОТ и ТБ	

10.	Обеспечение работникам прохождения обязательного периодического медицинского осмотра	Август-сентябрь	Директор школы	
11.	Заключение договора по проведению аттестации рабочих мест с организацией, имеющей государственную аккредитацию на проведение аттестации рабочих мест	Ноябрь-декабрь	Директор школы	
12.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, отвечающим гигиеническим требованиям и требованиям безопасности	Ноябрь-декабрь	Директор школы Члены комиссии по аттестации	
13.	Разработка плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении (по результатам аттестации рабочих мест) с целью приведения аттестованных рабочих мест в соответствие с нормативными требованиями.	По проведению аттестации рабочих мест	Директор школы	
14.	Обеспечение доплаты за неблагоприятные условия труда (в случае, если таковые будут выявлены по результатам аттестации рабочих мест).	По мере выполнения	Директор школы	
15.	Организация и проведение проверки знаний по охране труда у работников учреждения	Март-Май	Директор школы Ответств. за ОТ и ТБ	
16.	Проведение анализа работы по охране труда в учреждении.	Июнь	Директор школы	
17.	Отчет директора на общем собрании трудового коллектива по итогам работы за год.	Сентябрь	Директор школы	
18.	Оснащение рабочих мест аптечками необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление.	Сентябрь	Завхоз	
19.	Обеспечение последовательного исключения из отбора электрических ламп накаливания на энергосберегающие.	В течение года	Завхоз.	
20.	Проведение косметического ремонта в помещениях после летней оздоровительной компании (столовая, коридоры, кабинеты)	Июнь - август	Завхоз	
Работа с учащимися ОУ				
21.	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ, Учителя нач.классов	

22.	Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Сентябрь	Зам. директора по УР, Зав.кабинетами, Учителя-предметники	
23.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам	В течение года по отдельному плану	Учитель ОБЖ, Учителя нач.классов	