

МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.»

/учебное заведение/

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа по пожарной безопасности

Кабинет _____

Начат «___» _____ 20__ года
Окончен «___» _____ 20__ года

УКАЗАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Противопожарный инструктаж – это доведение до работников предприятий основных требований пожарной безопасности, изучение технологических процессов производства, оборудования, средств противопожарной защиты и действий в случае возникновения пожара.

1. Все работники предприятия допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа, а при изменении специфики работы или нормативно-правовых документов по пожарной безопасности проходят дополнительное обучение в порядке, установленном руководителем.
2. Сроки, порядок проведения противопожарных инструктажей, а также лица, ответственные за их проведение, назначаются приказом по предприятию.
3. Противопожарные инструктажи в зависимости от характера и времени проведения подразделяются на:

вводный – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на предприятии, со всеми вновь принятыми работниками независимо от их должности и профессии;

первичный – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, непосредственно на рабочем месте перед началом рабочей деятельности со всеми принятыми на работу, переведенными из одного подразделения в другое, командированными, учащимися, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу, а также со строителями при выполнении строительно-монтажных работ на территории действующего предприятия;

повторный – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, со всеми работниками предприятия с целью закрепления знаний мер пожарной безопасности не реже одного раза в год;

внеплановый – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, с целью изучения вновь принятых или измененных правовых актов и нормативных документов, новых обязанностей и мер пожарной безопасности работниками подразделений при переводе их на другую работу; ознакомления с технологическими процессами и оборудованием при их замене; повторения основных требований пожарной безопасности и нормативных документов при перерыве в работе более года, а также по требованию представителя ГПС;

целевой – проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности на предприятии, с работниками подразделений, направленными для выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, и при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, а также с участниками экскурсии на предприятии.

4. О результатах проведения противопожарных инструктажей лица, ответственные за их проведение, делают запись в журнале с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Требования законодательных, нормативных документов к обеспечению пожарной безопасности территорий, зданий, сооружений, помещений, к содержанию эвакуационных путей.
2. Содержание должностных (производственных) обязанностей по обеспечению пожарной безопасности на предприятии.
3. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов, оборудования и электроустановок.
4. Требования пожарной безопасности к объектам и способам хранения веществ и материалов. Особенности требований пожарной безопасности к хранению, применению и транспортировке ЛВЖ, ГЖ и ГГ.
5. Классификация взрывопожарной и пожарной опасности зданий и помещений. Меры обеспечения пожарной безопасности.
6. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации систем отопления, вентиляции и других видов инженерного оборудования.
7. Меры пожарной безопасности при производстве пожароопасных работ, применении открытого огня.
8. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения требований пожарной безопасности, в том числе Правил пожарной безопасности Российской Федерации.
9. Обязанности и действия работников при пожаре:
 - порядок вызова пожарной охраны;
 - обеспечение безопасности и эвакуации людей;
 - меры оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
 - порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
 - порядок аварийной остановки технологического оборудования;
 - способы предотвращения распространения пожара;
 - порядок эвакуации людей и материальных ценностей;
 - правила применения первичных средств пожаротушения и установок автоматической пожарной защиты.
10. Порядок осмотра и приведение в пожаровзрывобезопасное состояние помещений предприятия.

В журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
_____ (листов)
(цифрой и прописью)

Руководитель предприятия

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ г.