

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Эрпелинская СОШ
им.Апашева М.Д.
Устарханов Х.А.

« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН
работы по обеспечению пожарной безопасности
на 20__-20__ учебный год

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка школы к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none">▪ Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем.▪ Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.▪ Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Директор, Зам.директора по безопасности
2.	Проверка наличия и состояния здания школы планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Зам.директора по безопасности
3.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Сентябрь	Директор
4.	Приведение в соответствие с требованиями нормативно-правовой базы МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.» по обеспечению пожарной безопасности.	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
5.	Оформление информационного стенда по пожарной безопасности	Сентябрь-октябрь	Преподаватель ОБЖ, Зам.директора по безопасности
6.	Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики	1 раз в полугодие	Директор школы
7.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Директор школы

8.	Контроль за порядком обеспечения пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева М.Д.»	В течение года	Заместитель директора по безопасности
9.	Ежедневный осмотр состояния ограждений, зданий, сооружений, уборка и чистка закрепленной территории	В течение года	Заместитель директора по безопасности, Кл. руководители
10.	Проведение субботника по очистке территории школы от сухой травы и горючих материалов	Сентябрь, май	Зам.директора по безопасности, Кл.руководители
Работа с постоянным составом			
1.	Обучение и проверка знаний работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Директор школы
2.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам.директора по безопасности
3.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.	В течение года	Директор школы, зам.директора по безопасности
4.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар"	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ Кл. руководители
Работа с учащимися			
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ	В течение года	Преподаватель ОБЖ Учителя нач.классов
2.	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ Зав.кабинетами Учителя-предметники
3.	Оформление информационного стенда по пожарной безопасности.	Сентябрь-октябрь	Преподаватель ОБЖ
4.	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий.	По плану работы школы	Преподаватель ОБЖ Кл. руководители, Зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	По плану работы школы	Зам. директора по ВР Кл.руководители