

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Эрпелинская СОШ
им.Апашева М.Д.»
Устарханов Х.А.

« ___ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № ___ по охране труда для учителя истории

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при нарушении правил личной безопасности
 - при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) – поражение электротоком
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской
9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям
- проверить исправность электроосвещения
- проветрить кабинет
- следить за чистотой и порядком в кабинете.

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать личную безопасность труда
- следить за соблюдением дисциплины учащимися
- не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО
- не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся

- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО
- убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ
- проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах
- проветрить кабинет
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе _____

СОГЛАСОВАНО
Инспектор по охране труда _____

С должностной инструкцией ознакомлен _____

« ___ » _____ 20 __ г.