

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МКОУ «Эрпелинская СОШ  
им.Апашева М.Д.»  
Устарханов Х.А.

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_**  
**по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе

3. Травмоопасность рабочего места :

- при включении электроосвещения
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)

4. О случаях травматизма сообщать директору школы

5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности

6. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО

7. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

**II. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения в кабинете
- проветрить помещение кабинета
- проверить безопасность рабочего места
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
- проверить исправность ПЭВМ

**III. Требования безопасности во время работы**

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- соблюдать правила пожарной безопасности
- выполнять правила ТБ при работе компьютерной аппаратурой

#### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

#### **V. Требования безопасности по окончании работы**

- проветрить кабинет, закрыть форточку
- привести в порядок рабочее место
- проконтролировать влажную уборку кабинета
- выключить электроприборы, ПЭВМ и аппаратуру ТСО
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Инспектор по охране труда \_\_\_\_\_

С должностной инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.