Рассмотрено, принято решением педагогического совета школы Протокол № 1 от 29.08.2017.	Утверждено Директор школы _____/ Устарханов Х.А.

ПЛАН работы школы на 2017-2018 учебный год

План содержит организацию деятельности школы, направленную на обеспечение успеваемости и качества знаний учащихся в соответствии с современными требованиями

МКОУ «Эрпелинская СОШ им.Апашева им. Апашева М.Д.»

Оглавление

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	3
	план работы школы по всеобучу;	4
	план работы школы по реализации ФГОС;	5
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	8
2	Организационно – педагогические мероприятия:	9
	план проведения педагогических советов;	9
	план проведения совещаний при директоре;	10
3	Методическая работа школы:	14
	план работы методического объединения;	15
	план проведения методических советов;	15
	план проведения предметных недель.	17
4	Организация работы с кадрами:	18
	план работы с педкадрами;	18
	план подготовки и проведения аттестации.	19
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	20
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	20
	план по информатизации.	23
6	Внутришкольный контроль.	25
7	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	43
8	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма	50
9	Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы	51
10	Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укрепленности образовательного учреждения	63
11	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	68
12	Ожидаемые результаты в конце 2017-2018 учебного года.	69

Цель работы школы: Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Тема школы: « Создание условий для формирования нравственно и физически здоровой личности, с высоким уровнем самоконтроля и самосовершенствования, ориентированной на творческое развитие».

Основные задачи на 2017 – 2018 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, образованию.

План работы по всеобучу на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 4 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Директор

			Джабраилова С.А.
10	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР . Джабраилова С.А.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители Джабраилова С.А.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	***Организационное обеспечение***			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2017-2018 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-7 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР Джабрсилова С.А.	решения совещания
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-7 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-7 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2017-2018

				учебном году
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР Джабраилова С.А.	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2017-2018учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2017-2018 учебный год
2.	***Нормативно-правовое обеспечение***			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-7 класса,9-11 классов.	Май-июнь	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	***Финансово-экономическое обеспечение***			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-7 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, Устарханова Р.А. библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы		Зам. директора по УВР, директор школы,	Дополнение базы данных

				техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	***Кадровое обеспечение***			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по ИКТ Шапиев З.И.	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор школы	Тарификация
5.	***Информационное обеспечение***			
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-7 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководители Ш МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по ИКТ Шапиев З.И.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 5-7 классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Зам. директора по ИКТ Шапиев З.И.	Журнал посещений
6.	***Методическое обеспечение***			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для	сентябрь	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	Банк диагностик

	изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.			
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-7 классах; - посещение занятий в 5-7 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР,Хайбуллаев Х.Х. педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

II. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	**Педсовет – отчет** «Анализ и диагностика итогов 2016-2017 учебного года. Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2017-2018 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика . Утверждение рабочих программ педагогов.	Директор школы, зам. директора по УВР. УстархановХА ДжабраиловаСА ХайбуллаевХХ	Август-сентябрь
	Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год.	ответственный за оздоровление Смолова Г.В.	
	Режим работы школы в 2017-2018 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
2	**Педсовет – практикум** «Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов через Профессиональные образовательные сообщества PLC» Итоги УВР за I четверть	. Джабраилова С.А. зам. директора по УВР	Октябрь
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	Отв. по охране труда	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Учителя-предметники	
3	**Педсовет – семинар** «Формирование у подрастающего поколения базовых компетенции»		Декабрь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах.	кл. руководители	
4	**Педсовет-презентация** «Системно-деятельностный подход на уроках» (из опыта работы).		Март
	Итоги УВР за III четверть	кл. руководители	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса	зам. директора по УВР	

5	О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС ООО (в 7 классе).	зам. директора по УВР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018г. О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	директор	
6	**Педсовет** О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы.	директор	Май
	Итоги методической работы школы за год.	руководитель МО	
	О порядке окончания 2017-2018 учебного года.	директор	
	Об итогах учебного года учащихся 1-8 классов.	Зам. директора по УВР.	
7	**Педсовет** О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца.	директор	
	Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	директор	

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР.	
2.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого	Зам. директора по УВР.	

	тетрадей.		Октябрь
	Планирование деятельности социальной службы.	Социальный педагог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	
	Организация досуговой деятельности обучающихся.	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	
3.	Адаптация 1, 5 классов	Директор, кл. руководители	Ноябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	
	Работа школьного сайта	Зам. директора по ИКТ Джабраилова С.А.	
	О работе классных руководителей и социальной службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. Зам. дир. по ВР Хайбуллаев Х.Х.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учителя физкультуры Джалилов К.А.	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Отв. по ОТ и ТБ	
5.	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия. Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Зам. директора по УВР Классные руководители	Январь
	Реализация ФГОС ООО в 5-7 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 5-7 классах..	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А. .	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Соц. педагог. Зам. директора по ВР	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам директора по УВР Джабраилова С.А.. Руководитель МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому		Февраль

	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	

	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
7.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам директора по УВР Джабраилова С.А.	Март
	Предварительная тарификация на 2018-2019 учебный год.	Директор. Устарханов Х.А.	
8.	Анализ деятельности учителей предметников 7 класса по реализации ФГОС. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Зам директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 класс,) в учебной деятельности	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	
9.	Анализ работы, шк. библиотекаря, соц. педагога, ст.вожатой	ответственные	Май
	Работа методической службы.	Руководитель МО	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Зам. директора по УВР ДжабраиловаС.А.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 классе.	Зам.дир. по ВР Кл. руководитель	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2018-2019 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

III. Методическая работа школы

Методическая тема:

« Создание условий для формирования нравственно и физически здоровой личности, с высоким уровнем самоконтроля и самосовершенствования, ориентированной на творческое развитие**».**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

· реализация образовательной программы начального и основного общего образования;

· повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;

· оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

· освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

· совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

· активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

· совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: · повышение уровня профессиональной подготовки учителей; · совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

· приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; · информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

Работа с методическим объединением

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2017-2018 учебном году"	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей . Индивидуальные планы повышения профессионального уровня педагогов в межаттестационный период.	Сентябрь	Руководитель МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
4.	Составление графиков семинаров : открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету.	Сентябрь	Руководитель МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

Методический совет школы.

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ педагогов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. Утверждение методической темы школы на 2017-2018 учебный год Планирование предметных и методических недель Организация школьных предметных олимпиад	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР , Джабраилова С.А. Руководители ШМО.

2.	Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, соц.педагог.
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС ООО		
3.	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.		Зам. директора по УВР руководители МО.
	Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие.	Январь-февраль	
4.	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования.	Март-апрель	Зам. директора по УВР,
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		учителя-предметники.
5.	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май-июнь	Зам.директора по УВР,
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		руководители МО
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год.		

План предметных недель

Предметные ШМО	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	**Ответственные**
Иностранный язык				2 неделя			Руководитель ШМО , учителя предметники
Культурологический цикл		3 неделя					Руководитель ШМО , учителя предметники
Математики и физики					3 неделя		Руководитель ШМО , учителя предметники
Филологический цикл			2неделя				Руководитель ШМО , учителя предметники
Начальная школа				1 неделя			Руководитель ШМО , учителя предметники
Естественно – научный цикл						2 неделя	Руководитель ШМО , учителя предметники

IV. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А..
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	. Джабраилова С.А
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания ШМО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
7	Проведение заседаний методического объединений школы	По плану	Руководитель МО

8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Директор
10 11	Консультации по подготовке к педагогическому совету Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр. работ и индивидуальным отчетам)	По необходимости В течение года	Зам.директора по УВР Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. ШМО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководитель МО
7	Проведение заседаний методического объединений школы	По плану	Руководитель МО

8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Директор

			Матвеева С.И.
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. ШМО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году

№ п/п	**Мероприятия**	**сроки**	**Ответственные**
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР

4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УР
Организационный этап			
1	Прием заявлений на аттестацию от сотрудников школы в электронной системе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл.руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители

2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Ккл.руководители

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
- потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях;	октябрь-май	Зам. директора по УВР классный руководитель
	- на классных часах, родительских собраниях		
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и	январь-апрель	Зам. директора по УВР

	- изучение технологии проведения ГИА в новой форме;		
	Кадры		
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в новой форме в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2017-2018 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководитель МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
	Организация. Управление. Контроль		
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.. классные руководители, учителя-предметники
	государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А

			УВР Джабраилова С.А
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в форме ГВЭ.	май	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ГИА.	июнь	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	Делопроизводитель
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2017-2018 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной	октябрь, апрель	классный руководитель
	(итоговой) аттестации в 2018 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Зам. директора по ИКТ Шапиев З.И.
	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

VI. Внутришкольный контроль на 2017-2018 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	**Цель проверки**	**Вид и формы контроля**	**Методы контроля**	**Ответственный**	**Итог**
		Сентябрь			
Контроль за выполнением всеобуча					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первых классов.		Фронтальный Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	списки
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта. Диагностическое тестирование обучающихся 5 классов	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Классно-обобщающий Тематический	Посещение учебных занятий, наблюдение, диагностическое тестирование. собеседование	Заместитель директора по УР, Джабраилова С.А	**Справка**
Стартовая диагностика готовности	Анализ уровня		Проведение	Зам.	

	первоклассников к школе		о тестирования	Магомедова Р.И.	
Контроль за школьной документацией					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А	утверждение
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	утверждение
Состояние оформления тетрадей, личных дел учащихся.	Выявление правильности и	Тематический Персональный	Проверка документации	Зам. директора	**справка**
	своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей			по УВР . Джабраилова С.А	
Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по ИКТ Шапиев З.И.	**Справка**
Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по ВР	рекомендации

Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	**справка**
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А. Руководитель МО,	Рекомендации, корректировка планов
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональным и обязанностями	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР,Джабраилова С.А. кл.руководитель	Совещание
Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня	Тематический	Контрольное	Руководитель	Справка

	и умений и навыков правильного, сознательного чтения				
Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).		Тематический	Посещение уроков, срезы, тетради, анкетирование	Администрация	Справка
Директорские контрольные работы по итогам 1 четверти в 6, 7 классах по русскому языку и математике; в 8,9 классах по физике, химии и математике	Контроль за уровнем знаний обучающихся	Тематический	Административные контрольные работы	Администрация	Анализ контрольных работ, справка
Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный Предметно-обобщающий	Собеседование.	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х	Справка
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации	Фронтальный Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А	совещание
	повторения учебного материала.				
Контроль за школьной документацией					
Ведение документации по ОТ и ТБ	своевременность заполнения	Персональный	проверка документации	зам. директора по Хоз. части	справка
Оформление классных электронных журналов.	Выявление правильности и своевременности	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам.директора по ИКТ	Справка

	классных журналов				
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А. Руководитель МО	Совещание МО
Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели математики.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР,	Заседание МО
				руководитель ШМО	
НОЯБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	Совещание
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-4 классах		Тематический,	собеседование, наблюдение, проверка	Зам. директора по УВР	Информация, контроль

				С.А.	
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно- воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР Джабраилова С.А	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А	Отчет, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Классные электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся.	соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка,
Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 5-9 классах.	Изучение качества работы	Тематический Предметно-	Проверка рабочих	Зам. директора по	справка
	учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	обобщающий	тетрадей	УВР Джабраилова С.А .	
Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-	Проверка правильности и своевременности, полноты записей	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А	Совещание, педсовет

соответствии с программой.	выставления оценок		планирования		
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проверка работы ШМО русского языка и литературы	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание М/О Справка
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями Заседание МС
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Итоги школьного этапа Всероссий-ской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по	Совещание при директоре
				УВР, руководитель МО	
ДЕКАБРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Диагностическое обследование учащихся начальных классов	Определение уровня развития учащихся начальных классов	Диагностический Предметно-обобщающий	Диагностическое обследование	Заместители директора педагог психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе Проведение муниципальных контрольных работ в 6,7 классах по математике и русскому языку; в 8,9 классах по истории, химии, физике	организации учебно- воспитательного процесса Контроль за знаниями обучающихся;	Предметно-обобщающий Тематический	собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей диагностика	директора по УВР Джабраилова С.А Зам. директора по УВР, учителя-предметники	при директоре информация
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	информация
Диагностические работы по русскому языку, предметам по выбору в 9 кл.	подготовка учащихся 9 класса	Тематический	тестирование	Зам. директора по	информация
	к итоговой аттестации			УВР Джабраилова С.А	
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Директор Зам директора	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за школьной документацией					
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный		Зам. директора по УВР	справка
Оформление классных журналов	Проверка	Тематический	Проверка	Зам.	Справка

	своевременности, полноты записей в классных журналах		журналов	по ИКТ Шапиев З.И.	
Контроль за состоянием методической работы					
1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. 2. Проведение недели начальных	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	совещание при директоре
классов. Открытые уроки педагогов	Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков	Тематический	объединений педагогов Анализ уроков	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР,Джабраилова С.А. руководитель ШМО	Отчет
ЯНВАРЬ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 9 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	контроль
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					

	учащихся за 1 полугодие		отчетов		
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого	Тематический Классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет

	полугодия				
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по УВР	информация
Контроль за школьной документацией					
Оформление классных электронных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по ИКТ Шапиев З.И.	Справка
Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3 класс)	Соблюдение единого орфографическог о режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А	Справка
Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический ***ФЕВРАЛЬ***	Анализ КТП	руководители МО	Обсуждение
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы.	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание М/О Справка
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель Зам. директора	Классный час

	учащимися 8 класса				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А.	обсуждение
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР	совещание при директоре
Репетиционное тестирование в 9 классе	Проверка готовности к ГИА	Тематический	Пробное тестирование	Зам. директора по УВР	информация
Контроль за школьной документацией					
Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографическог о режима.	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление классных журналов	Выявление	Тематический	Проверка	Зам.	Справка

	правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Персональный	классных журналов	директора по УВР	
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа 1. Проведение недели татарского языка	Состояние методической работы.	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО
МАРТ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Администра-тивный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	Совещание при директоре
Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Классно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по ВР	совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	информация
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм,	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

	направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.				
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А .	информация
Контроль за школьной документацией					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР . Джабраилова С.А	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
Методическая работа Конференция проектно – исследовательских работ.	Состояние методической работы в школе	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Заседание М/О
АПРЕЛЬ					
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы					
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике в 10 классах	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	контроль
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет

	планирования программе		планирования Отчеты классных руководителей		
Контроль за работой по подготовке к экзаменам					
Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 9 классе	подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический		Зам. директора по УВР Джабраилова С.А	информация
Контроль за школьной документацией					
Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам директора По ВР Хайбуллаев Х.Х.	информация
Контроль за состоянием методической работы					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	Председатель МО	Методическое объединение
МАЙ					
Контроль за выполнением всеобуча					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х.	отчёт, педагогический совет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов					
Итоговые контрольные работы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность	Администра-тивный	Контрольные срезы	Зам. директора по	контроль

	обучения в следующих классах				
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	информация
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей., предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки	Фронтальный Предметно-	Проверка документации,	Зам. директора	Совещание при директоре
	учащихся 9 класса	обобщающий	стендов, расписания экзаменов	по УВР	
Уровень и качество обученности учащихся 5-8-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Классно-обобщающий	Протоколы сдачи экзаменов	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогический совет
Контроль за школьной документацией					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители Зам. директора По УВР Джабраилова С.А	контроль
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения учебных программ по	Административный	Проверка журналов	руководитель МО	контроль

ИЮНЬ					
Контроль за школьной документацией					
Проверка электронных журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка
Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
	учащихся				
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Джабраилова С.А	контроль
Организованное окончание учебного года					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9 класса	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР	

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Организация питания			
1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных. Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2017-2018 уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике « Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: --проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-9 кл)	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Учителя начальных классов

		-азбука здорового питания(1-4)	
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках»	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Медработник
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2017-2018 учебном году. Проверка школьных журналов на соответствие количества питающихся	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители, учитель

		Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года) Встреча с медработником. Кл.час: «Береги здоровье смолоду». Игра по правилам дорожного движения. 1кл. Викторина по правилам дорожного движения "Счастливый случай". 4 кл. Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физ-ры и переменах. Проверка состояния освещенности, режима проветривания.	физкультуры. Классные руководители, медработник
4	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 четверть. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий. Просмотры фильма о противопожарной безопасности. Играй-село по ПДД (2 класс)	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц) Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы» Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 1-2 кл. День здоровья Организация прогулок Проведение динамических пауз в начальной школе Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения Конкурс рисунков «Курить- здоровью вредить» Проведение рейда «Бросай курить»	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
6	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов Просмотр фильма «Осторожно – транспорт!» 3-4кл. Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в четверть)	Зам.директора по ВР, медработник, классные

		Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе Контроль за проведением динамических пауз в 5-7 классах Участие в районном конкурсе по безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»	руководители, учитель физкультуры. Директор школы
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года) Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов Ход реализации программы « Здоровье» Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры. Директор школы Комиссия по производственному контролю
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима Работа комиссии по контролю за качеством питания	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах Тренировки в рамках Дней Защиты детей	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
11	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
3. Деятельность социальной службы			
Работа с учащимися			
1	Сентябрь	- социальная диагностика; -оформление социальных паспортов классов; -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи,	Социальный педагог, педагог - психолог Классные руководители

		дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.) -посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН..	
2	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»; -анкетирование учащихся. - Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; - Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные консультации для родителей -- Посещение семей опекаемых детей; -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х. Педагог- психолог Мусаева А.П.
3	Ноябрь	- Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х классов); - Работа с инспектором по делам несовершеннолетних -окружная акция «Чем же закончится завтра? Тебе выбирать!» приуроченная к Международному Дню борьбы со СПИДом - Проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества - Рейд «Подросток» (посещение в выходные, праздничные дни массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, курения и асоциального поведения детей).	Зам. директора по ВР Педагог- психолог
4	Декабрь	-организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году; -контроль за посещаемостью занятий -Деловая игра для старшеклассников «В мире с собой и другими».	Зам. директора по ВР Педагог- психолог

		- Конкурс иллюстрированных сочинений «Я и моя семья»; - Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные», прогульщики)	
5	Январь	- Беседы с «трудными» подростками; - Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - Педагогические консультации - Профориентационная работа; -Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды школьного совета профилактики по ограничению табакакурения и употребления ПАВ - Посещение неблагополучных семей на дому; - Родительский лекторий «Искусство общения» -«Правовые нарушения» - беседы с участковым	Зам. директора по ВР Хайбуллаев Х.Х. Педагог- психолог
6	Февраль	-конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках»(7-9 классы); -беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; -Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок профессий». - Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. -индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля».	Зам. директора по ВР Педагог- психолог
7	Март	-беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; -Профориентационная работа - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. - Классные родительские собрания - Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей) -Месячник профилактики правонарушений - игра Поле чудес «По страницам конвенции»	Классные руководители Зам. директора по ВР Педагог- психолог

		- Классный час «Права и обязанности подростков» - Конкурс плакатов «Останови зло» - Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющими от воспитания детей) - Рейды по улицам деревни, на дискотеку в ДК - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. - Уроки этикета	
8	Апрель	- Рейд «Подросток». - Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации - Общешкольное родительское собрание «Сквернословие и здоровье» - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. - Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников» -беседа в 9-ом классе «Правила и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН; -классные часы в 5 классах «Добрые плоды послушания». -тренинг «Пивной алкоголизм: мифы и реальность» для учащихся 8-9 классов.	Социальный педагог, классные руководители Зам. директора по ВР Педагог- психолог
9	Май	-организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН; -контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; -организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. -родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых. - Анализ социально – педагогической деятельности.	Социальный педагог, классные руководители Зам. директора по ВР Педагог- психолог

	Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СаНПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4.Заполнение "Листков здоровья"	
	Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптечек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	Февраль	1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 3. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии поОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры» 3. Мероприятия по проведению каникул	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ и ТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

	Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
		1. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

IX. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Сентябрь

Основные задачи воспитательной деятельности	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе Патриотическое воспитание Воспитание нравственности и культуры поведения	Торжественная линейка первого звонка «Звени, звонок все громче, все сильней» Урок знаний. Кл.часы посвященные году Экологии. Мероприятия к Международному дню памяти жертв фашизма Уточнение списков детей, стоящих на пед. учете в школе на учете КДН; Беседы: «Этикет и мы» Организация дежурства по школе.	1 сентября 8 сентября 13 сентября 1-2 неделя месяца	Уч-ля нач.кл. кл. рук. 1-11кл. ЗДВР Педагог-организатор ЗДВР
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Беседы: по ПДД, безопасного поведения в школе и на улице Беседа: «Правила гигиены»	В теч. месяца	Кл.рук. 1-11кл. Педагог-организатор
Формирование			

и гражданской ответственности	Знакомство с Уставом школы и Правилами поведения (для вновь прибывших). Утверждение графиков дежурства.	2 неделя месяца	Кл. рук.1 классов, ЗДВР
Традиционные мероприятия	День знаний Праздник «Посвящение в первоклассники»	01.09.	кл. рук.1 кл, педегог-организатор
Работа с родителями	Родительские собрания на тему: «Первые дни ребенка в школе»; Лекторий: «Первоклассник – новый этап жизни вашего ребенка и вашей семьи. Физиологические и психологические особенности детей»	4 неделя месяца	Кл.рук. 1 кл,
Ученическое самоуправление	Выборы актива классов и школы. Формирование органов самоуправления штабов, определение направлений деятельности	2 неделя месяца	Педагог организатор .

Октябрь

Основные задачи воспитательной деятельности	**Мероприятия**	**Сроки**	**Ответственные**
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия посвященные международному Дню школьных библиотек. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	В теч. месяца	библиотек. Учителя предметники
Патриотическое воспитание	Организация просмотра кинофильмов на патриотическую тематику	В теч.	Кл.рук. 1 – 9кл.,
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных	Конкурс рисунков: "Очей очарование" Концерт учащихся посвященный Дню учителя «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени»	Месяца 5 октября	Учитель истории Кл.рук. 1 – 11 кл., Педагог-организатор, ЗДВР

Воспитание нравственности и культуры поведения	Серия классных часов: «Сердцу милая Родина»	В теч. месяца	Кл.рук. 1 – 11кл;
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Месячник безопасности дорожного движения Акция «За здоровый образ жизни» ШМО классных руководителей: «Компьютер и здоровье ребенка»	В теч. Месяца 1 нед мес. 3 нед мес.	Учителя Физкультуры, педагог - организатор
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Игра: «Подросток и Закон» Международный день ООН Кл.часы: Знакомство и изучение материалов о гимне, флаге, гербе России	2 нед. Мес 4 нед. мес	Уч-ля обществозн. Кл.рук. 5-11кл.
Традиционные мероприятия Работа с родителями	День учителя Праздничный концерт «Учитель – это звучит гордо» Планирование работы на год. Изучение семей учащихся. Нач. школа: Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования. Осн. школа: Психологические особенности детей подросткового возраста.	5 октября 3 нед. мес	Кл.рук. 1 – 11кл., Педагог-организатор, ЗДВР Кл. рук. 1 – 11кл, Директор школы, ЗДВР, педагог-психолог
Ученическое самоуправление	День самоуправления. Конкурс плакатов «Быть здоровым – здорово!».	5 октября	Педагог-оргагизатор

Ноябрь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование	Принять участие в районных олимпиадах по предметам		Учителя –

сознательного отношения к учебе			Руководители ШМО
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери. Конкурсная программа «Женщина – хранительница семейного очага»	3 неделя	Библиотекарь
Воспитание нравственности и культуры поведения	Кл.час: «День согласия и примирения» Кл.час «Свободна и ответственность»	2 нед. 4 нед	Кл.рук 1-11кл Кл.рук 8-9 кл
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух» Классные часы по ПДД, викторины « Безопасная дорога»	1 неделя	Кл.рук 1- 11кл, Педагог-организатор,
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Международный день толерантности Беседы с учащимися на классных часах Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны	В теч месяца	Кл.рук. 1-11кл; Педагог-организатор, ЗДВР
Работа с родителями	Родительские собрания по классам. Акция «Защита», посещение неблагополучных семей.	3-4 неделя	Кл. рук. 1-9кл; соц.педагог, педагог- психолог
Ученическое самоуправление	Заседание УС. Контроль за дежурством учащихся по школе	В теч. месяца	Педагог-организатор, ЗДВР

Декабрь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования; Участие в дистанционных заочных олимпиадах	В теч месяца	кл.рук 5-11кл; Соц педагог; педагог- психолог
Патриотическое воспитание	Месячник боевой славы «посвященный 73-ей годовщине разгрома немецко-фашистских войск ; работа над проектами; Уроки Мужества. Конкурс чтецов «Дорогой подвига»	В теч. месяца	кл. рук 1-1кл; Педагог-организатор, ЗДВР
Воспитание нравственности и культуры поведения	Всемирный день борьбы со СПИДом - классные часы, конкурс плакатов Тестирование по знанию правил этикета	1 неделя	Кл.рук. 8-11кл., Педагог-организатор, ЗДВР
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения Конкурс рисунков «Курить - здоровью вредить» Проведение рейда « Бросай курить» Школьный этап Президентских соревнований	1 неделя В теч месяца	кл рук. 1 – 9 кл. Учителя физкультуры, совет отцов
Формирование правосознания и гражданской	Рейд «Милосердие». День прав человека, Классные часы, выставка книг и подбор статей в библиотеке «Закон	10 декабря	Кл.рук. 1 – 11 кл., Педагог-организатор, ЗДВР

	Участие в районном конкурсе «Я гражданин России»		
Традиционные мероприятия	Новогодний утренник	4 неделя	Кл.рук. 1-9кл., Педагог - организатор
Работа с родителями	Родительское собрание: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки уч-ся к итоговой аттестации» Родительский всеобуч:		Завуч школы,
	Роль родителей в подготовке школьниками домашнего задания Предотвращение отчужденности между родителями и детьми Роль родителей в воспитании правовой культуры у детей	3-4 неделя	кл. руководители
Ученическое самоуправление	Отчет о работе. Собрание актива. Работа на зимних каникулах. Конференция старшеклассников «Я и закон».	2 неделя 4 неделя	Педагог-организатор Актив УС.

Январь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Тренинг готовности к экзаменам «Уверенность» Тренинговое занятие «Толерантность в общении»	В теч. месяца	Кл.рук9, 11 кл. соц педагог, педагог- психолог
Патриотическое воспитание	Кл час посвященный дню воинской славы России. День прорыва блокады Ленинграда. Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны	27 января	Кл.рук 1-11 кл
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Конкурс рисунков – иллюстраций к любимым произведениям Беседы: «День Российской печати»	В теч. месяца 2 неделя	Кл.рук. 1 -11кл.
Воспитание нравственности	Рейд – проверка внешнего вида учащихся		Кл.рук 1-11 кл

			старшеклассников Педагог-организатор
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Встречи – лекции с медработником, беседы по профилактике гриппа и ОРЗ Организация спортивных игр на свежем воздухе.1-4 классы «Папа, мама, я – спортивная семья»	2 неделя 3 неделя 4 неделя	 Уч. физ-ры Уч. физ-ры
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Классные часы: «Преступление и наказание» 8-9 кл. Беседы по правилам поведения	3 неделя В теч. месяца	Педагог- психолог Кл.рук 1-5 классы
Работа с родителями Ученическое самоуправление	Родительский всеобуч Общешкольное родительское собрание «О работе с мотивированными детьми» Об ответственности родителей за воспитание детей Корректировка плана работы на 2 полугодие Деловая игра «Человек и закон»	4 неделя	Кл. рук., ЗДВР Актив Совета школы, Педагог-организатор
Февраль			
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Библиотечные уроки, посвященные году Экологии в стране	В теч. месяца	Библиотекарь
Патриотическое воспитание	Конкурс патриотической песни Уроки Мужества	В теч. месяца	Кл.рук. 1 – 11кл., Уч. истории
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных	Контроль «Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания»	1 неделя	Педагог-организатор

Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования.	Спортивная игра «Веселые старты» 5-9кл	3 неделя	Учителя физ-ры
Здоровьесберегающие технологии.			
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Изучение биографий выдающихся граждан села, района	3 неделя	Кл рук 1-9 кл; у истории
Работа с родителями	Родительский всеобуч: 1-4 Роль игры в жизни младших школьников 5-8 Поощрение и наказание. Умение прощать, Милосердие 9 Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения Участие родителей в спортивных соревнованиях и конкурсах с классами	2 неделя	Кл.руководители, педагоги-организаторы, ЗДІ
Ученическое самоуправление	Заседание УС; культурно-развлекательное мероприятие, посвященное «Дню Святого Валентина»; конкурс боевых листков, Подготовка к празднику «Масленица»; Подготовка сценария к праздничному концерту, посвященному Международному женскому дню	В теч. месяца	Педагог-организатор, актив совета школы

Март

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Участие в дистанционных заочных конкурсах	В теч месяца	Учителя

	Отечественной войне		
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных	Концерт-поздравление к 8 Марта Урок доброты « Мама, имя твое я несу через жизнь как святыню»	1 неделя	Педагог-организатор Кл. рук 1-11 кл
способностей			
Воспитание нравственности и культуры поведения Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Курс лекций по этикету в столовой. Уроки этикета «Золотые правила этикета» Принять участие в конкурсе художественной самодеятельности	В течении месяца 3-4 неделя	Кл рук 1-11кл Педагог-организатор
Традиционные мероприятия	Концерт – поздравление к 8 Марта	1 неделя	Кл.рук. 1– 11кл, Педагог-организатор
Работа с родителями	Родительское собрание: «Нравственное воспитание детей в семье» Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ПДН « Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Роль родителей в правовом воспитании»	3 неделя	ЗДВР, Кл.рук. 1 – 11 кл.

Апрель

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия, посвященные Международному дню Детской книги День космонавтики Участие в конкурсах, посвященных Дню космонавтики	В теч месяца 12 апреля	Библиотекарь; Педагог-организатор
Воспитание нравственности	Классные часы: «Дети – будущее России».	В теч месяца	

			организатор
Работа по укреплению здоровья и физического	Конференция «Скажем сигарете - нет»;	3 неделя	ЗДВР, СМС-дети
совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Беседа о профилактике ПАВ	4 неделя	Кл.рук-ли, ЗДВР
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Кл час «Почему мы любим права и не очень обязанности»; Беседы о правилах дорожного движения	В теч месяца	Кл.руководители
Работа с родителями	Педагогические чтения: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»	3 неделя	Социальный Педагог, ЗДВР
Ученическое самоуправление	Заседание УС. Деловая игра «Лидер»	2 неделя	Актив совета школы, Педагог-организатор

Май

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Патриотическое воспитание	Участие в месячнике «Военно-патриотической работы» Проведение операции «Ветераны» (организация поздравлений ветеранам) Организация поста № 1 у памятника Воинам погибшим в Возложение цветов к памятнику, Музыкально-литературная композиция: «Салют Победы!» Уроки мужества	В теч месяца 9 мая 9 мая в теч.мес.	Кл.рук 1-11кл Педагог-организатор, ЗДВР
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных	Поздравление ветеранов «Письмо ветерану» Конкурс рисунков: «Салют Победе!»	1 неделя 1-2 неделя	уч. ИЗО Кл рук 1-4 кл

Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования.	День борьбы с курением: кл. час, конкурс плакатов.	2 неделя	уч ИЗО Кл.рук 1-7 кл
Здоровьесберегающие технологии.			
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Дискуссия: «Воспитание толерантности» 7-8 кл Беседа о правилах поведения на летних каникулах Кл.час о правилах дорожного движения	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Педагог-организатор, педагог- психолог Кл.рук 1-11 кл
Традиционные мероприятия Работа с родителями	Последний звонок Заключительное занятие по родительскому всеобучу Классные родительские собрания по итогам года Участие родителей в праздниках окончания уч. года	25 мая 3 неделя	Кл.рук-ли 9-11 кл. Кл.рук 1-11 кл, ЗДВР, педагог-органиа\затор
Ученическое самоуправление	Подведение итогов конкурса: «Самый лучший класс» Заключительное заседание УС	3 неделя	Педагог-организатор

X. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

1	Август	Семинар для классных руководителей 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы» Проведение урока чтения	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-9 классов (постоянно действующая)	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
3	Октябрь	Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2017 г. Общешкольный конкурс чтецов.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы

		Проведение школьной олимпиады по литературе	
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны». Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов. Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой».	Зав.библиотекой, классные руководители,
6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной школы «Тайны мира книги». Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
7	Февраль	Конкурс чтецов. Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля. Экскурсии учащихся начальной школы в сельскую библиотеку.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
8	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей-юбиляров 2017– 2018г. Книжная выставка Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
9	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Анализ чтения учащихся 5-9 классы. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек (27 мая). Литературный вечер «Эхо войны». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
10	В течение года, но не реже одного раза в четверть	Анализ чтения учащихся школы	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы

12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Зав.библиотекой,
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Зав.библиотекой,
14	В течение года	Выставки книг «Литературный венок России»: Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	Зав.библиотекой,
15	В течение года	« В мире профессий»	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

	1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
	2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
	3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
	4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор школы
	5.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
	6.	в течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Директор школы, отв. за пож.безопасность
	7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, отв. за

			пож.безопасность
8.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
9.	сентябрь январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
12.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, преподаватель ОБЖ
13.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, отв. за пож.безопасность
14.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, отв. за пож.безопасность
15.	в течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
16.	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, отв. за пож.безопасность
17.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
18.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность

19.	в течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
21.	август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
22.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
23.	Август	издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
24.	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне-зимний и весенне-летний периоды.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
25.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
29.	в течение года	проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников			
1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы	Директор школы Преподаватель ОБЖ
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы
3.	В течение Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы Преподаватель –организатор ОБЖ
5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически	Директор школы Преподаватель - организаторОБЖ

		опасными, угрозы взрыва и других ЧП	
6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
7.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Преподаватель – организатор ОБЖ
9.	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор школы Преподаватель- организатор ОБЖ
10.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ
11.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Преподаватель – организатор ОБЖ
12.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ
13.	В течение года	Оформить обучающий уголок безопасности	Преподаватель – организатор ОБЖ

14.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Преподаватель – организатор ОБЖ
15.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
16.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
17.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы Преподаватель- организатор ОБЖ
18.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратить внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ
19.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
20.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
21.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ
22.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ
23.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ

XII. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

XIII. Ожидаемые результаты в конце 2017– 2018 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2017-2018 учебный год

Цель педагогического коллектива:

1. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.
2. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.

Задачи на 2017/2018 год:

1.Управление достижением оптимальных конечных результатов работы школы

1.1.обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

1.2.стимулирование работы учителей к применению новых здоровьесберегающих методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий.

1.3 нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся через повышение воспитательного потенциала проводимых мероприятий.

1.4. профилактика преступности, девиантных форм поведения и пагубных привычек. 2.Повышение качества знаний и общей культуры учащихся

2.1.формирование общеучебных умений и навыков

2.2.включение каждого школьника в работу на учебных занятиях в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.

2.3.повышение влияния школы на самоопределение школьников в отношении будущей профессии.

2.4. повышение качества знаний в классах, имеющих низкое качество относительно показателей школы.

2.5. повышение качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.

3. Реализация принципа сохранения здоровья детей, используя здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.