



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭРПЕЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. АПАШЕВА М. Д.»

Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели, ул.И.Акаева, 4

<https://erpel.dagestanschool.ru/>, e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru

ИНН-0507004147, КПП-050701001, ОГРН-1020500715586

Приказ № 8

«25» февраля 2021 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ».

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Управление образования Буйнакского района» №33 от «24» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Абутаева А.С.- уч. нач.кл.; Мамаева Н.М.- уч.нач.кл., Махтибекова Г.А.- уч.нач.кл. ;

- в 5 классах – Дадаева Д.Г.- уч.англ-яз., Гаджибекова Ж.М.- уч.родн-яз., Дадабекова У.А.- уч. мат., Курбанова Д.З.-уч. англ.яз. ;

- в 6 классах – Абдуллаева З.Т. – уч.биологии, Магомедова Р.И.-уч.нач.кл., Микаилова Л.Дж. –вожатая, Сайпуллаева М.Б.- уч. истории, Самедова Н.З. – уч.англ-яз, Хадисова М.Г.- уч.русс-яз,;

- в 7 классах - Курбанова Д.З.-уч. англ.яз., Абутаева А.С.- уч. нач.кл., Магомедова Р.И.-уч.нач.кл., Мамаева Н.М.- уч.нач.кл., Микаилова Л.Дж. –вожатая, Абутаева А.С.- уч. нач.кл., Дадаева Д.Г.- уч.англ-яз., Сайпуллаева М.Б.- уч. истории;

- в 8 классах – Устарханова З.А. –библиотекарь, Керимханова З.А. – нач.кл., Мамаева С.Б. – уч.нач.кл., Абдуллаева З.Т. – уч.биологии, Самедова Н.З.- уч.англ.яз. Мамаева Н.М.- уч.нач.кл., Магомедова Р.И.-уч.нач.кл., Хадисова М.Г.- уч.русс-яз,;;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) **12.04.2021г.** на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) **15.04.2021г.** на 3 уроке;
- по математике **8.04.2021** на 2 уроке;
- по окружающему миру **16.04.2021г.** на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (36 человек) - **4 а (16уч)– 5каб., 4б (20 уч) – 4каб.;**
- по математике (36 человек) - **4 а (16уч.) – 5каб., 4б (20уч.) – 4каб.;**
- по окружающему миру (36 человек) – **4а(16уч.) – 5каб., 4б(20уч.) – 4каб.;**

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку **9.04.2021г.** на 2 уроке;
- по математике **26.04.2021г.** на 3 уроке;
- по истории **14.04.2021г.** на 3 уроке;
- по биологии **15.04.2021г.** на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (**52 человека**) -**5а(19уч) – 11каб., 5б (20уч) – 17каб., 5в (14уч)– 9каб;**
- по математике (**52 человека**) -**5а(19уч) – 11каб., 5б (20уч) – 17каб., 5в (14уч)– 9каб;**
- по истории (**52 человека**) -**5а(19уч) – 11каб., 5б (20уч) – 17каб., 5в (14уч)– 9каб;**
- по биологии (**52 человека**) -**5а(19уч) – 11каб., 5б (20уч) – 17каб., 5в (14уч)– 9каб;**

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку **20.04.2021г.** на 2 уроке;
- по математике **27.04.2021г.** на 2 уроке;
- по истории **5.04.2021г.** на 3 уроке;
- по биологии **8.04.2021** на 2 уроке;
- по географии **6.04.2021г.** на 3 уроке;
- по обществознанию **13.04.2021г.** на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (46 человек) – 6а (23уч) -16 каб., 6б (23уч) – 15каб.;
- по математике (46 человек) – 6а (23уч) -16 каб., 6б (23уч) – 15каб.;
- по истории (46 человек) – 6а (23уч) -16 каб., 6б (23уч) – 15каб.;
- по биологии (46 человек) –6а (23уч) -16 каб., 6б (23уч) – 15каб.;
- по географии (46 человек) – 6а (23уч) -16 каб., 6б (23уч) – 15каб.;
- по обществознанию (46 человек) –6а (23уч) -16 каб., 6б (23уч) – 15каб.;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 23.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 9.04.2021г. на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2021г. на 3 уроке;
- по географии 16.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 2 уроке;
- по физике 21.04.2021г. на 3 уроке;
- по английскому языку 19.04.2021г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (34человека) – 7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;
- по математике (34человека) – 7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;
- по истории (34человека) –7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;
- по биологии (34человека) – 7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;
- по географии (34человека) –7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;
- по обществознанию (34человека) – 7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;
- по физике (34человека) –7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;
- по английскому языку (34 человека) –7а (20 уч)– 21каб., 7б (14 уч)-24каб.;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2021г. на 2 уроке;
- по математике 19.04.2021г. на 3 уроке;
- по истории 20.04.2021г. на 3 уроке;
- по биологии 15.04.2021г. на 2 уроке;
- по географии 9.04.2021г. на 2 уроке;
- по обществознанию 22.04.2021г. на 3 уроке;
- по физике 29.04.2021г. на 2уроке;
- по химии 28.04.2021 на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (43 человека) – 8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;
- по математике (43 человека) – 8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;
- по истории (43 человека) – 8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;
- по биологии (43 человека) –8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;
- по географии (43 человека) – 8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;
- по обществознанию (43 человека) – 8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;

– по физике (43 человека) – 8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;

– по химии (43 человека) – 8а (22уч)– 22каб, 8б (21уч)– 26каб;

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Джабраилову С.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

14. Школьному координатору проведения ВПР Джабраиловой С.А.

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хадисова М.Г. – председатель комиссии; Махтибекова З.Ш. – член комиссии; Махтибекова Р.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Джабраилова С.А. – председатель комиссии; Меджидова Г.М. – член комиссии; Мурадова М.З. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Джабраилова Г.С. – председатель комиссии; Меджидова Г.М. – член комиссии; Мурадова М.З. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Сайпуллаева М.Б. – председатель комиссии; Хайбуллаев Х.Х. – член комиссии; Устарханов Х.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Абдуллаева М.З. – председатель комиссии; Устарханова А.А. – член комиссии; Исаков А.И. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Сайпуллаева М.Б. – председатель комиссии; Устарханова Х.А. – член комиссии; Хайбуллаев Х.Х. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Беркиханов Д.Ш. – председатель комиссии; Шапиев З.И. – член комиссии; Джалилов К.А. – член комиссии
	8	
Английский язык	7	Дадаева Д.Г. – председатель комиссии; Идрисова А.И. – член комиссии; Курбанова Д.З. – член комиссии
Химия	8	Самедова Д.Ю. – председатель комиссии; Джабраилова Г.С. – член комиссии; Абдуллаева З.Т. – член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список

кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Русский язык 4а – Абутаева А.С.- 5каб.

Русский язык 4б – Мамаева Н.М. -4каб.

Математика 4а – Махтибекова Гь.А. - 5каб.

Математика 4б – Мамаева Н.М.- 4каб.

Окружающий мир 4а – Абутаева А.С.- 5каб.

Окружающий мир 4а – Махтибекова Гь.А.- 4каб.

Русский язык 5а-Дадаева Д.Г. -11каб.
Русский язык 5б-Гаджибекова Ж.М. – 17каб.
Русский язык 5в-Дадабекова У.А. – 9 каб.
Математика 5а –Курбанова Д.З. – 11каб.
Математика 5б – Гаджибекова Ж.М. – 17каб.
Математика 5в – Дадаева Д.Г. – 9каб.
История 5а –Дадабекова У.А. -11каб.
История 5б – Курбанова Д.З. - 17каб.
История 5в –Гаджибекова Ж.М. – 9каб.
Биология 5а –Дадабекова У.А. – 11каб.
Биология 5б – Дадаева Д.Г. – 17каб.
Биология 5в – Курбанова Д.З. -9каб.

Русский язык 6а- Абдуллаева З.Т. -16каб.
Русский язык 6б- Магомедова Р.И. – 15каб.
Математика 6а – Микаилова Л.Дж.- 16каб.
Математика 6б –Сайпуллаева М.Б. – 15каб.
История 6а –Самедова Н.З. – 16каб.
История 6б – Хадисова М.Г. – 15каб.
Биология 6а – Абдуллаева З.Т. -16каб.
Биология 6б – Магомедова Р.И. – 15каб.
География 6а – Микаилова Л.Дж.- 16каб.
География 6б – Сайпуллаева М.Б. – 15каб.
Обществознание 6а – Самедова Н.З. – 16каб.
Обществознание 6б - Хадисова М.Г. – 15каб.

Русский язык 7а –Курбанова Д.З. -21каб.
Русский язык 7б – Абутаева А.С. – 24каб.
Математика 7а – Магомедова Р.И. – 21каб.
Математика 7б – Мамаева Н.М. – 24каб.
История 7а – Микаилова Л.Дж. -21каб.
История 7б – Абутаева А.С. – 24каб.
Биология 7а – Дадаева Д.Г. – 21каб.
Биология 7б – Сайпуллаева М.Б. – 24каб.
География 7а – Курбанова Д.З. – 21каб.
География 7б - Абутаева А.С. – 24каб.
Обществознание 7а - Магомедова Р.И. – 21каб.
Обществознание 7б - Мамаева Н.М. – 24каб.

Физика 7а – Микаилова Л.Дж. -21каб.
Физика 7б – Абутаева А.С. – 24каб.
Английский язык 7а – Курбанова Д.З. – 21каб.
Английский язык 7б – Абутаева А.С. – 24каб.

Русский язык 8а – Устарханова З.А. – 22каб.
Русский язык 8б – Керимханова З.А. -26каб.
Математика 8а – Мамаева С.Б. - 22каб.
Математика 8б – Абдуллаева З.Т. - 26каб.
История 8а – Самедова Н.З. – 22каб.
История 8б – Мамаева Н. М. -26каб.
Биология 8а –Магомедова Р.И. - 22каб.
Биология 8б – Хадисова М.Г. - 26каб.
География 8а - Устарханова З.А. – 22каб.
География 8б- Керимханова З.А. -26каб.
Обществознание 8а - Мамаева С.Б. - 22каб.
Обществознание 8б - Абдуллаева З.Т. - 26каб.
Физика 8а - Самедова Н.З. – 22каб.
Физика 8б - Мамаева Н. М. -26каб.
Химия 8а – Магомедова Р.И. - 22каб.
Химия 8б - Хадисова М.Г. - 26каб.

14.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР Джабраиловой С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Джабраиловой С.А..

Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2022г.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Хайбуллаев Х.Х., Дадаев А.Б., Джалилов К.А., Беркиханов Д.Ш., Биймурадов Б.М., Исаков А.И., Шапиев З.И..

Директор МБОУ «Эрпелинская СОШ имени Апашева М.Д.» _____ Устарханов Х.А.

