

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное учреждение

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Эрпелинская средняя общеобразовательная школа им. Апашева М. Д.»**

**Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели,**

[www.erpili.dagschool.com](http://www.erpili.dagschool.com), e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru

Протокол № 1 от 29 августа 2018 года

заседания ШМО

учителей русского языка, литературы

присутствовало: 5

отсутствовало: 1

Повестка дня

Тема заседания:**«Рабочие программы на 2018-2019 учебный год. Утверждение плана работы методического объединения».**

Цели:

- изучить инструктивно-методические, нормативные документы;

-определить цели и задачи деятельности МО на учебный год, пути их реализации.

Форма работы:  методическое совещание.

Вопросы:

1. Изучение методического письма о преподавании русского языка и литературы в 2018- 2019 учебном году.

2.Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах.

3.Утверждение плана работы МО на 2018 – 2019 учебный год.

4. Утверждение методических тем учителей русского языка и литературы.

5. Подготовка  обучающихсяк  творческим конкурсам.

1. По первому вопросу слушали завуча школы Джабраилову С.А. Она познакомила учителей с новыми инструктивными документами. Совместно с учителями русского языка и литературы изучили методическое письмо о преподавании русского языка и литературы в 2018- 2019 учебном году.

Решили скорректировать свою работу в соответствии с новыми документами.

1. По второму вопросу слушали Хадисову М.Г.. Она напомнила о требованиях, предъявляемых к тематическому планированию. Она напомнила о структуре рабочей программы, которая должна содержать:
* титульный лист;
* пояснительную записку;
* содержание учебного курса;
* требования к уровню подготовки;
* календарно-тематический план;
* контроль уровня обученности;
* перечень литературы и средств обучения;
* критерии оценок по предмету.

Также Джабраилова С.А. ознакомила учителей с новым приказом о структуре рабочих программ для классов, обучающихся по ФГОС, по требованиям которого рабочая программа должна содержать:

* титульный лист;
* пояснительную записку;
* содержание учебного курса;
* предметные результаты
* календарно-тематический план;
1. По третьему вопросу слушали Хадисову М.Г. Она познакомила с планом работы МО на 2017-2018 учебный год.

Решили утвердить план работы на 2017-2018 учебный год.

1. По четвертому вопросу слушали Хадисову М.Г..

Решили утвердить темы по самообразованию:

Махтибекова Р.А..: «Развитие речи учащихся на уроках русского языка и литературы».

Дадабекова М.Т.: «Мотивация познавательной деятельности ученика на уроке».

Хадисова М.Г.: «Реализация компетентностного подхода на уроках русского языка и литературы с использованием современных педагогических технологий».

Микаилова А.М.: «Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы».

Джабатырова П.Г: «Информационные технологии в работе педагога».

Махтибекова Н.С.: «Использование информационных технологий на уроках русского языка и литературы ».

Решение:

1. Организовать работу по подготовке к ГИА и ЕГЭ (ответ.Хадисова М.Г.,Махтибекова Р.А.)
2. Утвердить рабочие программы.
3. Систематически изучать нормативные документы и в соответствии с ними корректировать свою работу.
4. Особое внимание уделить реализации требований ФГОС на уроках в 5-6 классах.
5. Особое внимание уделить подготовке обучающихся к творческим конкурсам.

Руководитель ШМО русского языка и литературы

Хадисова М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное учреждение

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Эрпелинская средняя общеобразовательная школа им. Апашева М. Д.»**

**Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели,**

[www.erpili.dagschool.com](http://www.erpili.dagschool.com), e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru

Протокол № 2 от 13 ноября 2018 года

заседания ШМО

учителей русского языка, литературы

присутствовало: 6

отсутствовало: нет

Повестка дня

Тема заседания:**«Профессиональный стандарт учителя русского языка».**

**(**докладчик Хадисова М.Г.**)**

Цель:

- изучить требования к предметной, профессиональной и общепедагогической компетентности учителя русского языка.

Форма работы:  методическое совещание.

Вопросы:

1.Изучение требований к предметной, профессиональной компетентности учителя русского языка.

1.а.Изучение требований к профессиональной компетенции учителя русского языка, повышающей  мотивацию  к  обучению  и  формирующей лингвистическую культуру.

1.б.Изучение требований к общепедагогической компетентности учителя русского языка.

2. Разработка плана развития педагога в соответствии с темами самообразования и требованиями к профессиональному стандарту.

3.Анализ диагностических работ по русскому язык в 9,11 классах

**4.** Разное.

По первому вопросу слушали ХадисовуМадину Г. Она рассказала о Профессиональном стандарте педагога. Учитывая особое место и роль в среднем общем образовании русского языка, обязательность его сдачи в форме ЕГЭ для всех без исключения выпускников школ, в профстандарте педагога выделен профессиональный стандарт учителя русского языка и литературы. Присутствующие познакомились с требованиями, предъявляемыми учителю-словеснику. (доклад с презентацией прилагается)

Решили:принять к сведению информацию о Профессиональном стандарте учителя русского языка и литературы;

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: учителя русского языка и литературы назвали свои темы по самообразованию на 2018-2019 учебный год и объяснили членам ШМО, почему им интересны эти темы для исследования.

ВЫСТУПИЛИ: учитель русского языка и литературы Хадисова М.Г. сообщила о том, что каждому учителю необходимо составить перспективный план работы по самообразованию по выбранной теме.

По третьему вопросу с анализом диагностических работ выступила зам. директора по УВР Джабраилова С. А. проанализировала результаты контрольных работ по русскому языку в 9, 11 классах. Ни в одном классе нет 100% успеваемости (полный отчёт прилагается )

Учителям –предметникам в течение года организовать повторение в 5-11 классах по выполнению грамматических заданий, так как данный материал включен в тесты ЕГЭ и ГИА.

По четвёртому вопросу ВЫСТУПИЛИ: учитель русскогоязыка и литературы Хадисова М. Г. обратила внимание членов ШМО на важность принятия единого решения по поводу оформления и ведения тетрадей учащимися и исправления учителем ошибок при проверке письменных работ учащихся. Уделить особое внимание требованиям по заполнению журнала.

Систематизировать работу со слабоуспевающими учениками: вести отдельные рабочие тетради , дополнительные занятия.

Рекомендации:

1.а.Принять к сведению информацию о Профессиональном стандарте учителя русского языка и литературы;

1.б.Повышать уровень компьютерной грамотности, расширять свои умения и навыки в работе с ИКТ;

2.Всем учителям русского языка и литературы составить план работы по самообразованию по выбранной теме.

3.Учителям –предметникам создать условия для ликвидации пробелов в знаниях учащихся ( отв. руководитель ШМО Хадисова М.Г.., Махтибекова Н.С., Дадабекова М.Т.)

Провести работу над ошибками по диагностическим работам. Особое внимание обратить 9 классам

Руководитель ШМО русского языка и литературы

Хадисова М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Муниципальное казенное учреждение

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БУЙНАКСКОГО РАЙОНА

**Муниципальное казенное образовательное учреждение**

**«Эрпелинская средняя общеобразовательная школа им. Апашева М. Д.»**

**Россия, Республика Дагестан, Буйнакский район, 368207, с. Эрпели,**

[www.erpili.dagschool.com](http://www.erpili.dagschool.com), e-mail: erpeli.dagschool@mail.ru

**Протокол № 3 от 18 января 2018 года**

**заседания ШМО**

**учителей русского языка, литературы**

**присутствовало: 5**

**отсутствовало: 1**

**Повестка дня**

Тема заседания: **«Подготовка и проведение недели русского языка и литературы».**

Цель:

- подготовка к проведению предметной недели по русскому языку и литературе.

Форма работы:  круглый стол.

Вопросы:

1.Разработка и утверждение плана мероприятий предметной недели.

2.Утверждение графика проведения мероприятий

3. Регистрация и подготовка участников на сайте «Живая классика»

**3.** Разное.

СЛУШАЛИ:по первому вопросу слушали ХадисовуМадину Г, о проведении в школе предметной недели по русскому языку и литературе. Предложила свой вариант для обсужденя и дополнения . Учитель русского языка и литературы . довела до сведения коллег информацию о сроках проведении в школе недели- с 28 января по 2 февраля.

Реализация ФГОС через внеклассные мероприятия

СЛУШАЛИ: учитель русского языка и литературы Махтибекова Р.А.. сообщила о необходимости проведения внеклассной работы с детьми по учебным предметам с целью развития у учащихся эрудиции и интереса к предметам; отметила, что запланированные мероприятия по русскому языку и литературе пройдут на хорошем уровне благодаря серьёзному подходу учителей к организации и проведению внеклассной работы с учащимися .

ВЫСТУПИЛИ: учитель русского языка и литературы Микаилова А.М. сказала, что необходимо выбирать материал и работать над ним так ,чтобы учащимся было интересно не только участвовать в мероприятиях, но и готовиться к ним.

СЛУШАЛИ : Джабраилову С.А. Завуч по УВР выступила со справкой о результатах административных контрольных работ 2- четверти . (Справка прилагается)

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план недели русского языка и литературы . Особое внимание уделить к подготовке школьного тура Всероссийского конкурса «Живая классика»

2. Учителям русского языка и литературы продолжить работу с одаренными детьми по утвержденному плану .

3.Обратить внимание на допущенные ошибки в контрольных работах, проработать отдельные темы.

4.Учителям-предметникам творчески подходить к подготовке и проведению внеклассных мероприятий по предметам цикла; активизировать все виды деятельности учащихся и использовать различные формы работы с ними.

Руководитель ШМО русского языка и литературы

Хадисова М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_