# Положение о методическом объединении учителей русского языка и литературы

**МКОУ «ЭрпелинскаяСОШ им. Апашева М.Д.»**

**Буйнакского района**

1. Общие положения
   * Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы учреждения образования, осуществляющим руководство учебной, воспитательной, методической, инновационной и экспериментальной, внеурочной работой по одному или нескольким учебным предметам.
   * Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
   * В учреждении образования могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, учителей-предметников и других специалистов.
   * Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.
   * Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.
   * Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, указами Президента Республики Беларусь, решениями Правительства Республики Беларусь, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его руководителя.
2. Цель и задачи методического объединения
   * Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.
   * Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

* обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
* создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
* изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
* обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения образования.

1. Содержание и основные формы деятельности методического объединения
   * В содержание деятельности методического объединения входят:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* анализ авторских программ и методик учителей (при аттестации на квалификационную категорию «учитель-методист»);
* проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
* организация взаимопосещений учебных занятий;
* обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
* методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей по различным предметам;
* организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
* проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
* организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении образования;
* работа по реализации творческого потенциала учителей.
  + Основными формами работы методического объединения являются:
* заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
* круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
* творческие отчеты учителей;
* открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* предметные недели (декады);
* взаимопосещение учебных занятий;
* организационно-деятельностные игры.

1. Организация деятельности методического объединения
   * Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

* руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет (предпочтительно);
* руководитель МО подчиняется руководителю учреждения образования, заместителю руководителя, курирующему методическую работу;
* в своей деятельности руководитель МО руководствуется нормативно - правовыми документами, указанными в п.1.6 настоящего Положения, трудовым договором (контрактом);
* руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;
* руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.
  + Основные направления деятельности руководителя методического объединения:
* составление плана работы МО на год;
* координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
* отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
* организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
* создание информационного банка данных об учителях МО;
* проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей учреждения образования;
* изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
* установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
* анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в учреждении образования).
  + Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:
* вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
* посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
* получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
* обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
* обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
* повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
  + Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

1. Права и обязанности методического объединения
   * Методическое объединение имеет право:

* выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной, научно-исследовательской деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
  + Каждый участник методического объединения обязан:
* участвовать в заседаниях методического объединения;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподавания предмета;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
* своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

1. Документация методического объединения
   * К документации методического объединения относятся:

* приказ директора учреждения образования об организации методической работы;
* положение о методическом объединении;
* банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1).
* план работы методического объединения в новом учебном году, состоящий из разделов:

Раздел I. Анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

* степени выполнения плана работы методического объединения;
* оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
* оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
* анализа проведения открытых учебных занятий;
* итогов взаимопосещения учебных занятий;
* состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, сохранению и развитию;
* причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).

Раздел II. План работы с молодыми педагогами (при необходимости, а также если в учреждении образования не создана «Школа молодого учителя»).

Раздел III. План проведения предметной недели или декады.

Раздел IV. Сведения о темах самообразования педагогов, входящих в методическое объединение (таблица 2).

Раздел V. График проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (таблица 3).

Раздел VI. План повышения квалификации педагогов МО (перспективный план и график повышения квалификации на текущий год).

Раздел VII. План проведения заседаний МО (таблица 4).

* протоколы заседаний методического объединения.

Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения образования в конце учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.