

Понедельный план работы методиста

Эрпелинской средней
общеобразовательной
школы
с.Эрпели Буйнакского
района

Сентябрь

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Провести «День Знаний» в торжественной обстановке. |
| 2. | Оказать помощь молодым специалистам в составлении тематических и поурочных планов. Наставническая работа. |
| 3. | Составление тематических планов учителей. Качество, практическая часть программ. |
| 4. | Работа по внедрению ФГОС в школе. |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Оформление кабинета, вывеска стендов. |
| 2. | Составить план работы методического уголка. |
| 3. | Распределение наставнической работы. План работы «Школы молодого педагога». |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Утверждение планов методических объединений. |
| 2. | Провести конкурс предметных газет. |
| 3. | Составить график открытых уроков. |
| 4. | План работы с одаренными детьми. |
| 5. | Банк данных одаренных детей, отличников |

4 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Собрать и уточнить темы самообразования учителей. |
| 2. | Распределить задания для конкурсов:
а) «Шаг в будущее» - научно-исследовательская работа;
б) День единства «пути совершенствования воспитания языковой, национальной и этнокультурной толерантности в дагестанской школе». |
| 3. | Обновить требования к учебным кабинетам и объявить конкурс на лучший кабинет. На районный конкурс кабинетов. |
| 4. | |
| 5. | |

Октябрь

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Организовать проведение «Дня учителя».
Конкурс газет, посвященных учителям. |
| 2. | Провести проверочные контрольные работы в 5 классах, с приглашением учителей начальных классов. (входные контрольные) |
| 3. | Принять участие в конкурсе «Шаг в будущее». Школьный тур. |
| 4. | |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Проверить качество составления поурочных планов.
Рейд по проверке наличия планов у учителей. |
| 2. | Оформить уголок аттестации (приказы, заявления). |
| 3. | Оформить уголок «Вести с уроков».
Изучение опыта работы учителей. |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Провести рейд по состоянию учебников, тетрадей, словарей учащихся.
Составить отчет по наличию учебников. |
| 2. | Провести заседание методического совета школы по состоянию накопительных папок со всеми требованиями. |
| 3. | Итоговые уроки I-четверти, прохождение программного материала к концу четверти. Выполнение практической части программы. |
| 4. | |
| 5. | |

4 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Ноябрь

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Провести заседание МР школы по всем предметам. |
| 2. | Принять участие в районных методобъединениях. |
| 3. | Работа со слабоуспевающими. Учет и дополнительная работа со слабоуспевающими. |
| 4. | Работа с одаренными детьми. |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Осуществить контроль за работой учителей, подлежащих аттестации. Проверить журналы, прохождение программного материала, выставления оценок у учителей, подлежащих аттестации. |
| 2. | Проверить в начальных классах технику чтения совместно с руководителями. |
| 3. | Подготовка к педсовету по теме: |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Проверить «учет читаемости учащихся» вместе с библиотекарем. |
| 2. | Осуществлять контроль за проведением практической части программы. |
| 3. | Проведение внутришкольных олимпиад по графику по всем предметам. |
| 4. | Работа с первоклассниками. Состояние внедрения ФГОС. |
| 5. | Подписка на методическую литературу |

4 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Обобщение опыта работы учительниц начальных классов. |
| 2. | Посещение уроков с целью контроля учебно-воспитательного процесса на уроках в выпускных классах. Подготовка к ЕГЭ. |
| 3. | Оформление уголка по подготовке к ЕГЭ |
| 4. | Конкурс «Вдохновение» |
| 5. | |

Декабрь

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Оформить материал для аттестующихся учителей. |
| 2. | Обеспечить участие учащихся в районных олимпиадах. Составить протоколы и заявки на участие. |
| 3. | Контроль техники чтения в старших классах. Читаемость старшеклассников. |
| 4. | |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Проверка состояния ведения школьных журналов. Записи в журналах, накопляемость оценок. |
| 2. | Анализ директорских контрольных работ и последующее их обсуждение на ШМО. |
| 3. | Оформление уголка «Готовимся к ЕГЭ и ГИА». Оформление документации выпускников. |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Неделя проведения нетрадиционных форм урока. Конкурсные уроки. |
| 2. | Составить отчет работы за I полугодие. |
| 3. | Проверка работы учителей в начальных классах по предметному ведению, плюсы и минусы работы. Заседание ШМО начальных классов. Внедрение ФГОС. |
| 4. | |
| 5. | |

4 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Распределение конкурсных работ по графику РУО. |
| 2. | Проведение беседы с учителями о второгодниках и трудных подростках совместно с психологами и классными руководителями. |
| 3. | Оформление мониторинга успеваемости, по классам. |
| 4. | Работа с одаренными детьми (Психолог). |
| 5. | |

Январь

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Провести заседания внутришкольных методобъединений. |
| 2. | Принять участие в районных МР. |
| 3. | Состояние кабинетов, учет и хранение наглядных пособий. |
| 4. | |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Педсовет по итогам I-полугодия. |
| 2. | Проверка учебной программы в 9-11 классах по русскому языку, математике, химии, физике, биологии. |
| 3. | Мониторинг состояния успеваемости по школе за I-полугодие. |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Осуществить контроль за выполнением графика контрольных, практических, лабораторных работ. |
| 2. | Проверить материалы (папки), протоколы ШМО. |
| 3. | Провести учебу-семинар для молодых специалистов. |
| 4. | |
| 5. | |

4 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Проверить состояние словарей-минимумов по русскому языку и литературе. |
| 2. | Оформление стенда по обмену опытом. «Слово учителю». |
| 3. | Работа с одаренными детьми. |
| 4. | |
| 5. | |

Февраль

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Провести методическую неделю «Смотр педагогического мастерства». |
| 2. | Осуществить контроль за учебно-воспитательным процессом по графику внутришкольного контроля |
| 3. | Проверка с посещением уроков материала по повторению пройденного. |
| 4. | |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Работа с молодыми специалистами с целью оказания методической помощи. Взаимопосещение уроков. |
| 2. | Подготовка к предметным неделям. |
| 3. | Проведение конкурсных сочинений, выпуск газет к Дню защитника Родины. |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Проведение дней детской литературы в школе. Работа библиотеки. |
| 2. | Проверка состояния кружковой работы. |
| 3. | Участие в конкурсе «Учитель года». |
| 4. | |
| 5. | |

4 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Подготовка кабинетов к конкурсу. Выполнение требований к кабинетам. |
| 2. | Работа со специалистом, готовимся к конкурсу «Учитель года». |
| 3. | |
| 4. | |
| 5 | |

Март

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи. Взаимопосещение уроков. |
| 2. | Участие в конкурсе «Учитель года». |
| 3. | Подведение итогов олимпиад. |
| 4. | |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Проверка состояния учёбы и посещаемости трудных детей. (психолог) |
| 2. | Выставка творческих работ учащихся. Неделя детской книги. |
| 3. | Срез знаний учащихся в конце III-четверти. Проведение по графику контрольных работ по русскому языку, математике, химии. |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Отчеты по самообразованию. Проверка по планам методобъединений. |
| 2. | Отчеты учителей по итогам III-четверти. |
| 3. | Проверка состояния журналов. Введение учета посещаемости по классам. |
| 4. | |
| 5. | |

4 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Проведение мероприятий с учащимися. «Неделя детской книги». |
| 2. | Выездные проведения методических объединений. |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Апрель

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Подготовка и утверждение материала к экзаменам. Подготовка к ЕГЭ, пробные экзамены. |
| 2. | Контроль за учебно-воспитательным процессом. Итоги конкурсных работ. |
| 3. | Рейд всеобуча. Работа с родителями детей, не посещающих школу. |
| 4. | |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Учет по графику проведения практической части программы. |
| 2. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью выпускных классов. |
| 3. | Рейд по проверке поурочных планов, состояние и их качество. Подготовка к ЕГЭ. |
| 4. | |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Контроль и посещение уроков гуманитарного цикла. |
| 2. | Проведение совещания методического совета школы по вопросу подготовки и проведению ЕГЭ. |
| 3. | Проверка состояния рабочих тетрадей в 5-9 классах. |
| 4. | |
| 5. | |

4 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Состояние ведения журналов, накапливаемость оценок в 5-8 классах. |
| 2. | Выборочная проверка планов учителей. |
| 3. | Работа по оформлению методического уголка. Обновление материала. Новинки методики. |
| 4. | |
| 5 | |

Май

1 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Проверка школьной документации учащихся. |
| 2. | Расписание экзаменов, консультаций. |
| 3. | Оформление приказов о составе экзаменационной комиссии и о допуске учащихся 9-11 классов. Утверждение экзаменационного материала. |
| 4. | |
| 5. | |

2 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | Итоги работы учителей по темам самообразования. |
| 2. | План окончания учебного года. |
| 3. | Контроль выполнения программного материала в 1 – 11 классах. |
| 4. | Проведение контрольных срезов в 4 классах по приему и передаче в 5 класс. |
| 5. | |

3 неделя

- | | |
|----|---|
| 1. | О допуске учащихся к выпускным экзаменам, к ЕГЭ. |
| 2. | Праздник последнего звонка. |
| 3. | Проведение проверочной работы по состоянию перехода учащихся в следующий класс. |
| 4. | |
| 5. | |

4 неделя

- | | |
|----|--|
| 1. | Состояние успеваемости слабых учащихся и повторно обучающихся. |
| 2. | Заседание итоговых методобъединений. |
| 3. | Подготовка к выпускным экзаменам. Создание условий для проведения экзаменов. |
| 4. | |
| 5. | |

Июнь – Июль

1.	Направить учителей на курсы ИУУ.
2.	Оформить документы по итогам года.
3.	Заполнение свидетельств об окончании 11 классов.
4.	Отчеты за год руководителями ШМО, социологами, психологами, библиотекарем, завучами.
5.	Учет за работой учащихся, получивших задание на лето.
6.	Оформление документации методиста.